

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

науково-методичною комісією  
факультету економіки та управління  
ВНУ імені Лесі Українки  
Протокол № 12 від 07.06.2022 р.

**СИЛАБУС**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**підготовки магістра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 071 Облік і оподаткування**  
**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус кваліфікаційної роботи** підготовки магістра, галузі знань 07  
Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за  
освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробники:** Маркус О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент;  
Садовська І. Б., завідувач кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор;  
Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено:**  
гарант ОПП  
Облік і оподаткування

Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус кваліфікаційної роботи затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол № 12 від 18 травня 2022 р.

Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

© Маркус О. В., Садовська І. Б.,  
Кулинич М. Б., 2022 р.

## І. Опис кваліфікаційної роботи

| Найменування показників         | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Заочна форма навчання           | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування                             | Кваліфікаційна робота                                     |
|                                 |                                                                            | Рік навчання – 2-й                                        |
|                                 | Спеціальність:<br>071 Облік і оподаткування                                | Семестр – 3-й                                             |
|                                 |                                                                            | Самостійна робота – 82 год.                               |
| Кількість годин / кредитів 90/3 | Освітньо-професійна програма:<br>Облік і оподаткування                     | Консультації – 8 год.                                     |
|                                 | Освітній рівень:<br>Магістр                                                | Форма контролю:<br>захист кваліфікаційної роботи магістра |
| Мова навчання                   |                                                                            | Українська                                                |

## ІІ. Інформація про керівників кваліфікаційної роботи

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, [Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua](mailto:Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, [Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Матвійчук Іванна Олегівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-905-54-24, [Matviichuk.ivanna@vnu.edu.ua](mailto:Matviichuk.ivanna@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Маркус Ольга Віталіївна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-095-510-36-06, [Markus.olga@vnu.edu.ua](mailto:Markus.olga@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Мельник Катерина Петрівна](#)  
Науковий ступінь – доктор економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-066-588-67-46, [Melnyk.kateryna@vnu.edu.ua](mailto:Melnyk.kateryna@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)  
Науковий ступінь – доктор економічних наук  
Вчене звання – професор  
Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-050-339-85-16, [Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua](mailto:Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Сафарова Анна Таджидінівна](#)  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, [Safarova.anna@vnu.edu.ua](mailto:Safarova.anna@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, [Olena.Skoruk@vnu.edu.ua](mailto:Olena.Skoruk@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна](#)  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-097-736-01-53, [Fatenok-tkachuk.alla@vnu.edu.ua](mailto:Fatenok-tkachuk.alla@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Шматковська Тетяна Олександрівна](#)  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, [Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

### **III. Опис кваліфікаційної роботи**

#### **1. Анотація.**

Написання кваліфікаційної роботи є заключною частиною навчального процесу підготовки магістрів за освітньою програмою Облік і оподаткування. Кваліфікаційна робота є поглибленою науково-дослідною, з елементами практичних матеріалів, розробкою, що передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з відповідної тематики та застосування їх при вирішенні конкретних наукових й практичних завдань.

## **2. Пререквізити.**

Написання кваліфікаційної роботи є логічним завершенням освітнього процесу рівня магістра і включає у себе напрацювання за результатами: навчально-наукової практики з обліку і оподаткування (рекомендується представити перший розділ кваліфікаційної роботи магістра), виробничої практики з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування (рекомендується представити другий розділ кваліфікаційної роботи магістра (частково)), переддипломної практики (рекомендується представити перший параграф другого розділу та третій розділ кваліфікаційної роботи магістра).

## **3. Мета і завдання.**

**Метою** написання кваліфікаційної роботи є:

- вироблення та удосконалення у майбутніх магістрів системних знань з методології наукових досліджень та досконалих навиків за професійним спрямуванням;
- вироблення та удосконалення у магістрів системних знань, навичок і умінь організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;
- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання, організовувати аналітичну систему, а також систему оптимізації оподаткування в правовому полі;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства застосування їх для вирішення конкретних облікових задач;
- одержання навичок критичної оцінки існуючої практики аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства, пошуку проблемних питань та розгляд їх у кваліфікаційній роботі магістра.

**Основними завданнями** є:

- ознайомитися з сайтами наукових бібліотек України;
- ознайомитися з сайтами закордонних наукових бібліотек;
- ознайомитися з методологією наукових досліджень в сфері обліку і оподаткування;
- навчитись виявляти і формулювати проблемні питання, виявляти джерела і причини виникнення проблем і здійснювати пошук їх вирішення;
- набути навичок щодо виконання науково-дослідної роботи студентів (НДРС);
- набути знань, умінь і навичок організації обліку у суб'єкта економічної діяльності;
- набути знань, умінь і навичок організації аналізу у суб'єкта економічної діяльності;
- набути знань, умінь і навичок організації контролю у суб'єкта економічної діяльності;
- набути знань, умінь і навичок організації ефективних систем оподаткування у суб'єкта економічної діяльності;
- набути знань, умінь і навичок аналізу основних техніко-економічних показників діяльності суб'єкта господарювання;
- набути знань, умінь і навичок аналізу інформаційної системи підприємства, як основи організації та функціонування бухгалтерського обліку та внутрішнього аудиту суб'єкта господарювання;
- набути знань, умінь і навичок аналізу зовнішнього середовища суб'єкта господарювання;
- набути навичок використання існуючої на підприємстві інформаційної системи для створення інформаційної бази та виконання конкретних функцій облікової та аналітичної діяльності задля прийняття управлінських рішень.

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

За результатами написання кваліфікаційної роботи студент набуде таких компетенцій:

##### **Інтегральна компетенція:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

##### **Загальні компетентності (ЗК).**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

##### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК).**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

##### **Програмні результати навчання:**

ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### **IV. Організаційні етапи написання випускної кваліфікаційної роботи**

Основні етапи, зміст і завдання написання випускної кваліфікаційної роботи наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

| Етапи                                            | Зміст та основні завдання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | К-сть годин |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Підготовчий                                   | Вибір теми дослідження і наукового керівника, що закріплюється Заявою здобувача освіти.<br>Формування і погодження з науковим керівником завдання на виконання кваліфікаційної роботи.<br>Складання плану кваліфікаційної роботи відповідно до отриманого завдання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5           |
| 2. Ознайомлювальний                              | Опрацювання літературних джерел, нормативно-правової бази, кращих практик з обраної теми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20          |
| 3. Основний                                      | Написання першого розділу кваліфікаційної роботи.<br>Оцінка діяльності об'єкта дослідження, опрацювання матеріалів щодо практичного розділу кваліфікаційної роботи. Написання другого розділу кваліфікаційної роботи.<br>Розробка рекомендацій з удосконалення відповідно до теми дослідження. Написання третього розділу кваліфікаційної роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 42          |
| 4. Підсумковий                                   | Перегляд і доопрацювання вступу, формування висновків кваліфікаційної роботи.<br>Оформлення списку джерел відповідно до вимог.<br>Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат. В роботу зброшується Довідка за результатами перевірки на плагіат. Допускається не менше 80 % унікальності тексту кваліфікаційної роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10          |
| 5. Рецензування та захист кваліфікаційної роботи | Зброшурована кваліфікаційна робота подається на кафедру обліку і оподаткування не пізніше, ніж за місяць до захисту, який зазначається у затвердженому ВНУ імені Лесі Українки графіку захистів кваліфікаційних робіт.<br>Зброшурована кваліфікаційна передається на рецензування (бажано на подібну кафедру іншого ЗВО).<br>Науковий керівник надає Відгук здобувачу освіти у Поданні декану факультету економіки та управління.<br>Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК. Здобувач освіти коротко (10 -15 хвилин) представляє результати досліджень, які супроводжує демонстрацією презентації.<br>Схвалюється представлення від об'єкта дослідження Довідки чи Акту про впровадження результатів наукових досліджень здобувача освіти.<br>Оцінка за захист оголошується по його завершенні Головою ДЕК в присутності всіх учасників захисту. | 5           |
| Всього                                           | х                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 82          |

## V. Вимоги до структури та змісту випускних кваліфікаційних робіт

**Вимоги до змісту випускних кваліфікаційних робіт.** Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Під час **обрання теми кваліфікаційної роботи** основними критеріями повинні бути актуальність, новизна і перспективність; доступ до літературних джерел, нормативно-правової бази, матеріалів обраного підприємства (первинні документи, звітність, аналітичні дані, зведені обліково-інформаційні відомості про діяльність тощо), дотичність до даної тематики наукового керівника; можливість виконання теми на обраному об'єкті дослідження на замовлення його керівника (схвалюється).

Здобувач освіти самостійно вибирає тему кваліфікаційної роботи із тематики, яка пропонується кафедрою обліку і оподаткування і щороку оновлюється, або за погодженням з науковим керівником визначається індивідуально. При виборі теми можна брати до уваги попередній досвід здобувача освіти, який підтверджується опублікованими раніше (до вступу в магістратуру) статтями, тезами, доповідями на конференціях, науковими роботами.

**Обов'язковими структурними елементами випускних кваліфікаційних робіт є:**

1. *Титульний аркуш* є першим листом ВКР магістра.  
2. *Завдання* до ВКР магістра має містити цільову настанову ВКР магістра, його план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання.

3. *Анотація* складається на двох мовах (українська та англійська).

Анотація має такий зміст:

- прізвище та ініціали студента;
- назва магістерської ВКР, вид роботи (рукопис);
- спеціальність (шифр, назва);
- установа, де відбудеться захист;
- місто, рік;
- основні ідеї, результати та висновки магістерської ВКР.

У змістовому плані анотація повинна стисло відображати: 1) основні елементи вступу; 2) структуру магістерської (дипломної) роботи; 3) основні результати дослідження.

Анотація розпочинається загальною характеристикою ВКР, яка є стислим і лаконічним відображенням вступу. Тут чітко вказується мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження, зазначається теоретична та практична значущість отриманих результатів, обґрунтовується наукова новизна та актуальність теми.

В частині, що стосується опису структури магістерської ВКР, констатується наявність вступу, вказується кількість розділів основної частини із зазначенням їхньої назви, висновків до розділів та загальних висновків. Тут також зазначається наявність списку використаних джерел із вказівкою на кількість позицій та додатків із коротким описом їхнього вмісту.

У викладі основних результатів студент дає чітку характеристику дослідження, стисло і логічно викладає сутність своїх наукових пошуків, тобто вказує, що було проаналізовано, зроблено, встановлено. Ця частина анотації покликана в мінімальному обсязі дати максимальну інформацію про магістерську ВКР.

Після анотації наводять ключові слова. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів не повинна бути меншою трьох і більшою десяти.

Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок, через кому.

4. *Зміст* містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Всі заголовки починаються з великої літери.

Зміст ВКР магістра має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою проекту, але не повторювати його.

5. *Вступ* розкриває сутність наукової проблеми, її значущість.

У вступі ВКР магістра студент повинен:

- обґрунтувати актуальність обраної теми, її наукове та практичне значення;
- висвітлити ступінь дослідження обраної тематики вітчизняними та зарубіжними науковцями та практиками;
- представити зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами;
- зазначити мету та завдання ВКР магістра;
- розкрити предмет та об'єкт дослідження;
- визначити методи дослідження, за допомогою яких проводитиметься дослідження;
- розкрити інформаційну базу, що використовуватиметься при написанні ВКР магістра;
- визначити наукову новизну одержаних результатів дослідження;
- зазначити практичне значення одержаних результатів;
- окреслити особистий внесок і результати апробації результатів дослідження;
- висвітлити кількість публікацій та структуру роботи.

*Актуальність проблеми*, яка зумовила вибір теми дослідження (формулюється

доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми). Висвітлення актуальності повинно містити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Обґрунтування актуальності обраної теми свідчить про вміння студента визначити назву теми із урахуванням її значимості, своєчасності, показує наукову обізнаність і професійну підготовку студента.

Під час з'ясування об'єкта, предмета і мети дослідження необхідно зважати на те, що між ними і темою ВКР магістра є системні логічні зв'язки.

*Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.* Зазначається зв'язок обраного напрямку дослідження та планами науково-дослідної роботи кафедри обліку і аудиту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, із зазначенням номеру державної реєстрації науково-дослідної роботи.

*Мета і завдання,* які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Після обґрунтування актуальності теми ВКРМ викладається мета дослідження і формулюються його основні завдання. Завдання дослідження перераховуються тезово (дослідити ...; оцінити ...; проаналізувати ...; встановити ...; виявити ...; розкрити ...; провести ...; визначити ...; окреслити ...; удосконалити ...; і т.д.). Такі чіткі формулювання в остаточному підсумку знаходять висвітлення у висновках розділів.

Мета дослідження пов'язана із об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом досягнення.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

*Методи дослідження.* Необхідно зазначити перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в дипломній роботі магістра мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту дипломного проекту, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом.

*Інформаційною базою* є наукові джерела (монографічні праці, наукові статті, доповіді вітчизняних і зарубіжних вчених з питань дослідження; матеріали науково-практичних конференцій і семінарів); офіційні документи (нормативні документи України та інших країн світу з питань контролю, офіційні матеріали органів законодавчої та виконавчої влади); статистичні джерела (фінансова, податкова, управлінська й статистична звітність суб'єктів господарювання України); довідкові та інформаційні видання національних і міжнародних професійних бухгалтерських і аудиторських організацій, Інтернет-ресурси.

*Наукова новизна* одержаних результатів, передбачає лаконічне розкриття нових наукових положень (рішень), запропонованих магістром. Студент повинен показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, розкрити основну сутність наукового положення, зосередивши особливу увагу на рівні досягнутої новизни (удосконалено, дістало подальший розвиток).

*Практичне значення* одержаних результатів. Якщо випускна робота магістра має теоретичне значення, то необхідно подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. В дипломній роботі, яка має практичне значення – відомості про практичне застосування одержаних результатів дослідження.

Практичну цінність отриманих результатів визначають шляхом представлення ступеня їх готовності до використання або масштабів використання. Інформація стосовно впровадження результатів дослідження із зазначенням назв підприємств, в практичній діяльності яких апробувались дослідження ВКР зазначається у вступі роботи або можна

надати у вигляді Акту впровадження, №.... (Додаток 3).

*Особистий внесок.* Студент розкриває особистий внесок у представленому науковому дослідженні, зауваживши кому належать розробки та пропозиції, що містяться в роботі.

*Апробація результатів дослідження.* Наводиться перелік вітчизняних та міжнародних науково-практичних конференцій і форумів (за наявності, що впливає на підвищення оцінки при захисті) на яких було оприлюднено результати досліджень, викладені у дипломній роботі магістра.

*Публікації.* Зазначається кількість опублікованих наукових праць (статей, тез) за результатами дослідження (за наявності) представлених у дипломній роботі магістра.

*Структура роботи.* У стислій формі розкриваються основні аспекти дослідження, які представлені у вступі, розділах, висновках роботи.

6. *Основна частина кваліфікаційної роботи* складається з розділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю його розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційної роботи стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

*Перший розділ* носить теоретико-методичний характер. У ньому викладають основні теоретичні положення, висвітлюють дискусійні та невирішені аспекти теми, виходячи з рівня її розробленості у сучасній вітчизняній та зарубіжній теорії.

Результати щодо дослідження об'єкту в літературних джерелах рекомендується представити у вигляді таблиць.

В першому розділі необхідно дослідити та розкрити економічний зміст, облікову сутність категорій (визначень, понять) в рамках обраної теми магістерського дослідження. Відповідно до об'єкту дослідження студент може дослідити нормативно-правову базу та регламентне забезпечення щодо обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, надати критичну оцінку чинних нормативних актів, висловити власну точку зору стосовно досконалості сучасної нормативно-правової бази та регламентного забезпечення; запропонувати рекомендації щодо їх оптимізації.

У *другому розділі* необхідно надати економіко-організаційну характеристику досліджуваного підприємства та проаналізувати особливості організації обліку на ньому. Економіко-організаційна характеристика включає ряд аналітичних показників, які найкраще характеризують підприємство. Економіко-організаційна характеристика передбачає використання порівняльних показників в динаміці не менш як за 3 останні роки діяльності підприємства. Важливе значення має надання обґрунтованих висновків по розрахованих показниках та окреслення напрямів їх покращання.

В даному розділі кваліфікаційної роботи увага приділяється аналізу питань організації облікового забезпечення (в залежності від обраного об'єкта дослідження). Важливо розкрити інформацію щодо облікової політики досліджуваного підприємства. Розкриваючи цю інформацію не варто переписувати норми Положення про організацію бухгалтерського обліку на підприємстві та його облікову політику. У цьому підрозділі перш за все треба вказати на факт затвердження відповідних наказів і незмінності облікової політики протягом періоду, що аналізується у магістерській роботі. Якщо на базовому підприємстві мали місце випадки зміни облікової політики, студент повинен викласти причини цих змін, проаналізувати їх доцільність.

Порівнюючи дозволені законодавством альтернативні варіанти обліку і закладені в Положенні про організацію обліку та облікову політику на підприємстві, студент робить висновки щодо її відповідності. Якщо в ході порівняльного аналізу будуть виявлені порушення, студент їх фіксує і розробляє пропозиції щодо вдосконалення облікової політики досліджуваного підприємства.

Порядок розкриття організації обліку конкретного суб'єкта залежить від його специфіки, форми обліку, яку використовує підприємство, структури бухгалтерії та інших факторів. Але у будь-якому випадку, необхідно висвітлити порядок організації облікового

процесу (організацію первинного, поточного, зведеного обліку об'єкта дослідження), а також організацію праці персоналу бухгалтерії, який зайнятий обліком даного об'єкта. Потрібно визначитись із складом номенклатури первинного та поточного обліку, вказати носії інформації первинного та поточного обліку, розкрити рух цих носіїв від моменту складання до передачі в архів, охарактеризувати робочий план рахунків, які призначені для обліку об'єкта дослідження, а також вказати основні поняття стосовно організації зведеного обліку.

У другому розділі, відповідно до поставлених завдань, аналізується досліджувана проблема на прикладі не лише досліджуваного підприємства, а й галузі, регіону. Студенту необхідно зібрати статистичний матеріал і згрупувати його в таблиці для порівняльного аналізу економічних показників підприємств галузі, регіону. Цифрові дані доцільно наводити у вигляді діаграм, графіків, схем.

У *третьому розділі* увага приділяється аналізу та вирішенню проблемних питань щодо обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування за темою ВКР магістра.

Характер і зміст запропонованих заходів повинні базуватися на аналітичних та прогностичних оцінках функціонування та розвитку об'єкта дослідження, ретельних техніко-економічних розрахунках. За потреби варто використовувати комп'ютерну техніку, економіко-математичні та економіко-статистичні методи і моделі дослідження економічних процесів та явищ. Бажано передбачити вид та зміст графічної інтерпретації задач; комплекс задач, що будуть розв'язані на персональному комп'ютері; алгоритм розв'язання задач; обсяг та джерела одержання вхідної інформації; результати розрахунків на персональному комп'ютері.

Важливим аспектом третього розділу кваліфікаційної роботи є систематизація та узагальнення проблем обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування об'єкта дослідження та наведення пропозиції щодо їх удосконалення як на рівні підприємства, так і на галузевому, регіональному рівнях. 6. Висновки до розділів та загальні висновки дослідження. Висновки подають як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – підсумки проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

7. *Висновки.* Висновки розміщують безпосередньо після викладення кожного розділу ВКР магістра, починаючи з нової сторінки. Висновки є завершальною частиною роботи. У висновках послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, до яких прийшов студент. Висновки повинні бути написані тезово та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам вирішення проблеми дослідження.

8. *Список використаних джерел.* Список використаних джерел, на які є посилання в роботі, наводиться в кінці текстової частини, починаючи з нової сторінки. Літературні джерела повинні розміщуватись в алфавітному порядку. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номери посилань). Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

У список необхідно включати лише ті літературні джерела, які безпосередньо використовувались при написанні кваліфікаційної роботи.

9. *Додатки.* У додатки доцільно включати додатковий матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи. Кількість і якість додатків засвідчує те, наскільки повно й глибоко вивчено студентом практичні та теоретичні матеріали з обраної теми, а їх співставлення є підтвердженням обумовленості висновків і пропозицій.

Додані й використані у кваліфікаційної роботи документи мають бути правильно оформлені (всі реквізити заповнені) і достовірні. При посиланні в тексті на додатки, які подаються в кінці роботи, вказують їх номер.

## VI. Вимоги до оформлення випускних кваліфікаційних робіт

Вимоги до оформлення випускних кваліфікаційних робіт магістра детально описані в Методичних рекомендаціях до написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування денної і заочної форми навчання, розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

## VII. Оцінювання випускних кваліфікаційних робіт

Оцінювання результатів захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку:

- 90–100 балів (A) – відмінно – відмінне виконання з незначними помилками;
- 82–89 балів (B) – дуже добре – вище середніх стандартів, але з деякими помилками;
- 75–81 балів (C) – добре – в цілому змістова робота зі значними помилками;
- 67–74 балів (D) – задовільно – непослідовно викладений матеріал зі значними недоліками;
- 60–67 балів (E) – достатньо – виконання відповідає мінімальним критеріям;
- менше 60 балів (FX) – незадовільно.

Рішення ДЕК про оцінку ВКР приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ДЕК є вирішальним. При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ студента під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії.

Повторний захист ВКР з метою підвищення оцінки не дозволяється. У випадках, коли захист ВКР не відповідає вимогам рівня державної атестації, ДЕК ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому випадку ДЕК встановлює: може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу.

Повторний захист ВКР дозволяється протягом трьох років після закінчення вищого закладу освіти, але не раніше, ніж під час наступної державної атестації. Студент, який отримав незадовільну оцінку за ВКР, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

**Академічна доброчесність.** Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ВНУ ім. Лесі Українки», що розміщені на сайті університету за посиланням: <https://bit.ly/3QXjbZe>

## VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Стандарт вищої освіти на здобуття другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженого Наказом МОН № 958 від 10 липня 2019 року. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf> (дата звернення: 01.06.2022).

2. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти), затверджене Ректором ВНУ імені Лесі Українки від 11. вересня 2020 року. URL : [https://vnu.edu.ua/sites/default/files/202102/Polozhennia\\_pro\\_vypuskni\\_kvalifikatsiini\\_robo\\_ty.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/202102/Polozhennia_pro_vypuskni_kvalifikatsiini_robo_ty.pdf) (дата звернення: 01.06.2022).

3. Проект Закону про академічну доброчесність, URL : <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2021/01/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82->

[https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Deklar\\_pro\\_dobr.pdf](https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Deklar_pro_dobr.pdf) (дата звернення: 01.06.2022).

4. Декларація про дотримання академічної доброчесності учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти. URL : [https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Deklar\\_pro\\_dobr.pdf](https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Deklar_pro_dobr.pdf) (дата звернення: 01.06.2022).

5. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року Протокол № 11. URL : <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/%d0%a0%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%96%cc%88-%d0%97%d0%92%d0%9e-%d1%81%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bc%d0%b0-%d0%b7%d0%b0%d0%b1%d0%b5%d0%b7%d0%bf%d0%b5%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%be%d1%96%cc%88-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d1%96.pdf> (дата звернення: 01.06.2022).

6. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (упорядники В. Бахрушин, Є. Ніколаєв, підготовлені в рамках діяльності Проекту сприяння академічній доброчесності – SAIUP, що впроваджується Американськими Радами з міжнародної освіти). URL : [https://drive.google.com/file/d/1UjtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6\\_58h0Cxq9/view](https://drive.google.com/file/d/1UjtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6_58h0Cxq9/view) (дата звернення: 01.06.2022).

7. Нормативно-правова бази ВНУ імені Лесі Українки щодо Кодексу академічної доброчесності. URL : [https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\\_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/) (дата звернення: 02.06.2022).

8. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 31.10.2020 р.). URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> (дата звернення: 02.06.2022).

9. Положення про Комітет з етики наукових досліджень Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 31.10.2020 р.). URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Komitet-z-etyky-naukovyh-doslidzhen.pdf> (дата звернення: 02.06.2022).

10. Наказ про комісію з питань безпеки (№ 88-з від 10.03.2020 р.). URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/Komisiya-z-bioetyky.pdf> (дата звернення: 02.06.2022).

11. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 14.03.2022 р.). URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplagiat.pdf> (дата звернення: 02.06.2022).

12. Договір про співпрацю з ТОВ Антиплагіат № 27-04/2018/28У від 28.04.2018 р. URL : [https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Dogovir\\_YUnichek\\_2018.pdf](https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Dogovir_YUnichek_2018.pdf) (дата звернення: 02.06.2022).

13. Договір про співпрацю з ТОВ Плагіат № 367У-17В від 30.09.2021 р. URL : <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/dogovir-STRAJKPLAGIARIZM-1.pdf> (дата звернення: 02.06.2022).

14. Договір про співпрацю з ТОВ Антиплагіат № В06-05/01 від 06.05.2022 р. URL : [https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/dogovir-antyplagiat\\_compressed.pdf](https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/dogovir-antyplagiat_compressed.pdf) (дата звернення: 02.06.2022).

15. Закон України «Про вищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019.  
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 02.06.2022).

16. Садовська І. Б., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Скорук О. В. Кваліфікаційна робота : методичні рекомендації до написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування денної і заочної форми навчання. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2022. 72 с.

17. Методичні вказівки до виконання та оформлення ВКР магістра для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної і заочної форм навчання / уклад. А. М. Шворак, О. В. Маркус, С. І. Бегун, М. Б. Кулинич, І. О. Матвійчук. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2019. 48 с.